

Personalfragebogen Teil I

Vom Arbeitnehmer/in auszufüllen:

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geburtsname: _____

Staatsangeh.: _____

Krankenkasse: _____

Mitgliedsbesch. liegt vor folgt

SV-Nummer: _____

SV-Ausweis liegt vor folgt

Steuermerkmale

ID-Nummer: _____

Steuerklasse: _____

Konfession: _____

Kinder lt. St.besch. _____

St.karte/Besch. liegt vor folgt

Bankverbindung

Bank: _____

BLZ: _____

Konto-Nr.: _____

Nachweis der Elterneigenschaft

ich bin kinderlos

ich habe ein Kind/Kinder

Als Nachweis füge ich bei / folgt:

Geburtsurkunde

anderer Nachweis:

Als Nachweis der Elterneigenschaft gelten:

-bei leiblichen Kindern eine Geburtsurkunde
bzw. internationale Geburtsurkunde -bei
Adoptiv-, Stief- oder Pflegekindern eine
entsprechende Urkunde

Schulabschluss: _____

Ausbildungsabschluss: _____ (erlernter Beruf)

Ort, Datum

Unterschrift (Arbeitnehmer/in)

Personalfragebogen Teil II

Name: _____

Nur vom Arbeitgeber auszufüllen:

Eintrittsdatum: _____

Gehalt: _____ €/ Monat

Tätigkeit _____

Stundenlohn: _____ €/ Std.

Urlaubsanspruch: _____ Tage/Jahr

Arbeitszeit _____ Std. /Woche

Statuskennzeichen

Ehegatte/Lebenspartner/Abkömmling des Unternehmers

ja

nein

Angaben zur Vertragsform:

Leiharbeitsverhältnis: ja nein

Befristung: ja nein

Arbeitszeit: Vollzeit Teilzeit

Wenn ja, befristet bis : _____

Ort, Datum

Unterschrift (Arbeitgeber)