

Personalfragebogen Teil I

Vom Arbeitnehmer/in auszufüllen:

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geburtsname: _____

Staatsangeh.: _____

Krankenkasse: _____

Mitgliedsbesch. () liegt vor () folgt

SV-Nummer: _____

SV-Ausweis () liegt vor () folgt

Steuermerkmale

ID-Nummer: _____

Steuerklasse: _____

Konfession: _____

Kinder lt. St.besch. _____

St.karte/Besch. () liegt vor () folgt

Bankverbindung

Bank: _____

BLZ: _____

Konto-Nr.: _____

Nachweis der Elterneigenschaft

() ich bin kinderlos

() ich habe ein Kind/Kinder

Als Nachweis füge ich bei / folgt:

() Geburtsurkunde

() anderer Nachweis:

Als Nachweis der Elterneigenschaft gelten:

-bei leiblichen Kindern eine Geburtsurkunde
bzw. internationale Geburtsurkunde -bei
Adoptiv-, Stief- oder Pflegekindern eine
entsprechende Urkunde

Schulabschluss: _____

Ausbildungsabschluss: _____ (erlernter Beruf)

Ort, Datum

Unterschrift (Arbeitnehmer/in)

Personalfragebogen Teil II

Name: _____

Nur vom Arbeitgeber auszufüllen:

Eintrittsdatum: _____

Arbeitszeit _____ Std. /Woche

Gehalt : _____ €/ Monat

Tätigkeit _____

Stundenlohn: _____ €/ Std.

Urlaubsanspruch: _____ Tage/Jahr

Statuskennzeichen

Ehegatte/Lebenspartner/Abkömmling des Unternehmers

() ja

() nein

Angaben zur Vertragsform:

Leiharbeitsverhältnis: () ja () nein

Befristung: () ja () nein

Wenn ja, befristet bis : _____

Arbeitszeit: () Vollzeit () Teilzeit

Ort, Datum

Unterschrift (Arbeitgeber)